



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

I Direzione "Affari Generali - Legali e del Personale"

Servizio "Gestione Giuridica del Personale"

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Dipendente con matricola n. " " - Dispensa dal servizio - Presa d'atto del verbale della Commissione Medica di 2^a Istanza di Roma – Risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 03/07/2018 (ultimo giorno di servizio utile 02/07/2018).

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

Proposta n. 9/2

del 06/02/2018

DETERMINAZIONE N° 878 del 09/07/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RITENUTO per il rispetto della privacy, ai sensi del Regolamento U. E. n. 679/16, entrato in vigore il 25/05/18, di omettere nel presente testo ogni riferimento che consenta l'individuazione del soggetto interessato e di ogni dato sensibile;

PREMESSO che:

▲ il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, ha presentato istanza documentata, assunta al Protocollo Generale del ns. Ente in data 23/03/2016 al n. 9600/16, chiedendo di essere sottoposto ad accertamenti sanitari per avere riconosciuta la pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 8 agosto 1995 n. 335;

▲ questa Amministrazione, come previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 febbraio 2004, previa verifica del possesso da parte del dipendente della prescritta anzianità contributiva, così come disposto dalla Circolare INPDAP n. 57 del 24/10/97 che detta le norme istruttorie per la procedura burocratica, con propria nota prot. n. 11214/16 del 07/04/16, ha provveduto all'inoltro dell'istanza alla Commissione Medica di Verifica di Palermo, per l'accertamento della sussistenza della assoluta e permanente inabilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa e, contestualmente alla sede INPS ex Gestione INPDAP;

▲ la Commissione Medica ha sottoposto a visita medico collegiale il dipendente e, con verbale modello BL/G – N. 15023 del 20/07/16 ha espresso il seguente giudizio:

Non idoneo temporaneamente ed assolutamente alle mansioni svolte nel profilo di appartenenza e al proficuo lavoro fino al 31/12/2016.

▲ La Commissione con successiva visita medica e, con verbale modello BL/G – N. 16120 del 10/01/17, ha espresso il seguente giudizio.

Non idoneo temporaneamente al servizio nelle mansioni previste dal profilo di appartenenza (esecutore stradale) fino al 31/01/18; Si idoneo ad altro proficuo utilizzo limitatamente ad attività che non comportino servizi esterni e stazione eretta prolungata.

▲ la Commissione con ulteriore visita medica e, con verbale modello BL/G – N. 18281 del 12/03/18, ha espresso il seguente giudizio:

Non idoneo permanentemente al servizio in modo relativo allo svolgimento di tutte le mansioni proprie od equivalenti del profilo di inquadramento. Controindicato lo svolgimento di ogni mansione

che comporti servizi esterni, deambulazione prolungata, rapporti con il pubblico e gestione autonoma di attività.

Non inabile ai sensi della Legge 335/95.

▲ il dipendente con istanza acquisita al Protocollo Generale del nostro Ente in data 04/04/18 con prot. n. 12381/18 ha presentato ricorso avverso il giudizio di idoneità al servizio espresso dalla C.M.V. di Palermo e, tramite lo scrivente ufficio, il ricorso, con nota prot. n. 12495/18 del 05/04/18, a mezzo PEC, è stato trasmesso alla competente Commissione Medica di 2^a Istanza di Roma.

▲ La Commissione Medica, in data 03/07/2018, con verbale Modello BL/S N. J11800414 datato 03/07/18, pervenuto al nostro Ente a mezzo PEC il 03/07/18 con prot. n. 23509/18, ha formulato il seguente giudizio:

1. *“Non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio e a proficuo lavoro come dipendente di amministrazione pubblica, ex art. 55 – octies del D.Lgs 165/2001, a decorrere dalla data del 03/07/2018”.*
2. *“La non idoneità permanente assoluta è determinata da infermità che, sulla base degli atti, non risultano oggetto di accertamento ai fini del riconoscimento della dipendenza da causa di servizio.”*

▲ Lo scrivente Ufficio ha provveduto ad informare il dipendente in parola e l'Ufficio di appartenenza, sull'esito della visita medico-legale, al fine di adottare i provvedimenti di competenza.

CONSIDERATO che l'Ente datore di lavoro non può non prendere atto del giudizio del superiore Organo Sanitario, con l'obbligo di provvedere immediatamente al collocamento a riposo e quindi senza possibilità di preavviso da parte del dipendente;

VISTO l'art. 55-octies del D.lgs 165/2001, introdotto dall'art. 69 del decreto legislativo n. 150 del 2009, il quale prevede che nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica al servizio dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 2, comma 2, l'amministrazione deve risolvere il rapporto di lavoro;

RITENUTO di stabilire che la risoluzione del rapporto di lavoro con il dipendente, ha effetto dal 03/07/2018 (ultimo giorno di servizio utile 02/07/2018);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 febbraio 2004;

VISTA la legge n. 379/55;

VISTA la legge n. 274/91;

VISTO l'art. 12 del C.C.N.L. del 2004-2005 (termini di preavviso)

VISTA la legge 8 Agosto 1995, n° 335, di riforma del sistema pensionistico e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.M. 187/97

VISTO l'art. 36 del C.C.N.L. del 21/05/2018;

VISTA la L.R. N° 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli EE,LL. In Sicilia;

VISTA la L.R. n. 8/2014;

VISTA la L.R. n. 26/2014;

VISTA la L.R. n. 15/2015;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il D.P. della Regione Siciliana n. 503/Gab. del 04/01/2016;

VISTA la L.R. n. 8/2016;

DATO ATTO, ai sensi degli articoli 5 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina approvato con Decreto Sindacale n. 10 del 22/06/2016, dell'insussistenza di conflitti d'interessi;

PROPONE

Per quanto in premessa di,

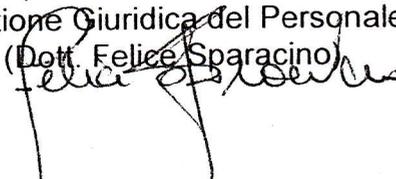
PRENDERE ATTO del giudizio espresso dalla Commissione Medica di 2^a Istanza di Roma, reso con verbale Modello BL/S N. J11800414 datato 03/07/18, che ha giudicato il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto *“Non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio e a proficuo lavoro*

come dipendente di amministrazione pubblica, ex art. 55 – octies del D.Lgs 165/2001, a decorrere dalla data del 03/07/2018. La non idoneità permanente assoluta è determinata da infermità che, sulla base degli atti, non risultano oggetto di accertamento ai fini del riconoscimento della dipendenza da causa di servizio.”

DISPENSARE dal servizio per inabilità al servizio come esposto in narrativa, e contestualmente risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, a decorrere dal 03/07/2018 (ultimo giorno di servizio utile 03/07/2018);

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.
"Gestione Giuridica del Personale"
(Dott. Felice Sparacino)



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

PRENDERE ATTO del giudizio espresso dalla Commissione Medica di 2^a Istanza di Roma, reso con verbale Modello BL/S N. J11800414 datato 03/07/18, che ha giudicato il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto *"Non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio e a proficuo lavoro come dipendente di amministrazione pubblica, ex art. 55 – octies del D.Lgs 165/2001, a decorrere dalla data del 03/07/2018. La non idoneità permanente assoluta è determinata da infermità che, sulla base degli atti, non risultano oggetto di accertamento ai fini del riconoscimento della dipendenza da causa di servizio.”*

DISPENSARE dal servizio per inabilità al servizio come esposto in narrativa, e contestualmente risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, a decorrere dal 03/07/2018 (ultimo giorno di servizio utile 03/07/2018);

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

INVIARE copia della presente determinazione dirigenziale per gli ulteriori adempimenti al:

Sig. Responsabile Servizio "Gestione Economica del Personale" - II Direzione;

Sig. Responsabile Ufficio "Trattamento assistenziale, previdenziale e ..." - II Direzione;

INVIARE inoltre al

Sig. Sindaco Metropolitano;

Sig. Commissario Straordinario;

Sig. Segretario Generale;

Sig. Dirigente III Direzione "Viabilità Metropolitana";

Sig. Responsabile Ufficio "Albo Pretorio e Centro Copie" - I Direzione;

Sig. Responsabile Servizio "Prevenzione e Coordinamento Attività D.L.- IV Direzione;

Sig. Responsabile Ufficio "Rilevazione Presenze" - I Direzione;

Al dipendente con matricola indicata in oggetto.

li 06/4/2018

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria Tripodo)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 06/04/2018

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap.

impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 06/04/2018 Il Funzionario

Il Dirigente F.F. della II Direzione
"Affari Finanziari e Tributari"
(Dott. Massimo Ranieri)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio P.O.

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE F.F. della II Direzione

(Dott. Felice Sparacino)

(Avv. Anna Maria Tripodo)

"Affari Finanziari e Tributari"

(Dott. Massimo Ranieri)

